

## Postup při projednávání zabezpečení dokumentů zanikajícího původce

Při rušení společnosti nebo družstva či jiného původce zapsaného v obchodním rejstříku máte povinnost dle § 75a, odst. 2 obchodního zákoníku a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, projednat zabezpečení dokumentů zanikající společnosti s příslušným státním archivem dle sídla společnosti. Pro Prahu a střední Čechy to je Státní oblastní archiv v Praze, Archivní 4, 149 00 Praha 4.

Součástí písemné žádosti o projednání zaslané buď v analogové (poštou) nebo digitální (datovou schránkou- ID k28aiwy nebo se zaručeným elektronickým podpisem na naši oficiální e-mailovou adresu: e-podatelna@soapraha.cz)) podobě musí být seznam všech dokumentů zanikajícího původce, rozdělený na dvě části:

1. seznam dokumentů, ze kterých mohou být archivem vybrány archiválie k trvalému uložení (viz příloha č. 1 a 2 zákona č.499/2004 Sb.)
2. seznam všech ostatních dokumentů
3. plná moc od likvidátora, pokud za něj žádost podává jiná osoba
4. veškeré skutečnosti týkající se neexistence nebo nedobytnosti dokumentů

Likvidátor se rozhodne, kde dokumenty uloží. Dokumenty, které budou vybrány za archiválie může uložit v příslušném státním archivu (a většinou tak i činí- viz §12, odst. 3 a §15, odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb.). **Archiválie jsou dokumenty s trvalou hodnotou, které nesmí být nikdy zničeny a jsou vedeny v celostátní evidenci Národního archivního dědictví.**

Dokumenty, které nebudou vybrány za archiválie, může likvidátor uložit na dobu stanovenou skartačními lhůtami v komerční spisovně za úplatu nebo u sebe nebo u společníka společnosti, v ustaveném společenství nebo ve společnosti (na základě uzavřené smlouvy), která bude případně v činnosti pokračovat nebo je mateřskou, sesterskou nebo dceřinou společností. Přesnou adresu uvede v žádosti o projednání zabezpečení dokumentů. Pokud má likvidátor k dispozici pouze dokumenty, které by sice měly být vybrány za archiválie (viz příloha č. 1 k výše citovanému zákonu), ale jsou zároveň založeny v rejstříkovém spisu a ve sbírce listin vedených u Městského soudu v Praze, popíše tuto skutečnost v žádosti o projednání zabezpečení dokumentů. Státní archiv takové dokumenty za archiválie nevybírá. Likvidátor je do státního archivu nepředává a v žádosti uvede adresu, na které je uloží na dobu stanovenou skartačními lhůtami.

Pokud likvidátor nemá k dispozici jiné dokumenty než ty, které vznikly jeho činností v průběhu likvidace, popíše tuto skutečnost v žádosti o projednání zabezpečení dokumentů a uvede přesnou adresu, kde dokumenty uloží na dobu stanovenou skartačními lhůtami.

Podrobnější seznam dokumentů - archiválií obchodních společností je uveden na našich stránkách [www.soapraha.cz](http://www.soapraha.cz) v rubrice centrála - struktura archivu – III. oddělení

**V žádosti nezapomeňte uvést korespondenční adresu nebo adresu datové schránky, kam Vám potvrzení o projednání zabezpečení můžeme poslat.**

Konzultace k uvedené problematice poskytují pracovníci oddělení fondů hospodářských subjektů Mgr. Marie Tarantová (974 847 379 vč. záznamníku, [marie.tarantova@soapraha.cz](mailto:marie.tarantova@soapraha.cz)), Mgr. Jitka Mládková (974 847 380) nebo Anna Vašíčková (974 847 568).