



# STÁTNÍ OBLASTNÍ ARCHIV V PRAZE

Archivní 4/2257, 149 00 Praha 4

Čj.: SOAA-SEK/364/2017/3

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

**na služební místo rada/odborný rada – archivář oddělení Státní okresní archiv  
Mladá Boleslav ve Státním oblastním archivu v Praze**

Ředitel Státního oblastního archivu v Praze jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“) vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa „odborný rada – archivář oddělení Státní okresní archiv Mladá Boleslav ve Státním oblastním archivu v Praze“ v oboru státní služby 35. Archivnictví a spisová služba podle nařízení vlády č. 106/2015 Sb., o oborech státní služby.

Místem výkonu služby bude **Mladá Boleslav**.

Služba na tomto místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou (resp. na dobu určitou do doby úspěšného absolvování úřednické zkoušky a složení slibu, následně na dobu neurčitou). Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je **1. červenec 2017**.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **11. platové třídy**.

Popis činností vykonávaných na uvedeném služebním místě:

- pořádání, zpracování a inventarizace archivních souborů a vyhotovování archivních pomůcek ve specializovaném počítačovém systému;
- zajištění další archivní péče o archivní soubory včetně zpracování složitých rešerší v archivních fondech;
- vědeckovýzkumná činnost na úseku archivnictví, pomocných věd historických a regionální historie, publikování a prezentace výsledků této činnosti;
- výkon předarchivní péče a provádění skartačních řízení a výběru dokumentů u veřejnoprávních a soukromoprávních původců;
- koordinace úkonů v oblasti předarchivní péče, skartačních řízení a dohledu nad výkonem spisové služby ve svěřených oblastech veřejné správy, koncepční činnost.

Výběrového řízení na uvedené služební se může zúčastnit jen uchazeč, který splňuje **základní předpoklady a požadavky stanovené v § 25 zákona:**

**a) Je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (§ 25 odst. 1 písm. a) zákona).**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze

podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (viz příloha č. 2), popřípadě prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

**b) Dosáhl věku 18 let** (§ 25 odst. 1 písm. b) zákona).

**c) Je plně svéprávný** (§ 25 odst. 1 písm. c) zákona).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením (viz příloha č. 3).

**d) Je bezúhonný** (§ 25 odst. 1 písm. d) zákona).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státní občanem České republiky. Při podání žádosti lze buďto přiložit uvedený výpis z rejstříku trestů nebo poskytnout údaje, které jsou k vyžádání výpisu z evidence Rejstříku trestů nutné (kromě jména, příjmení, data narození, pohlaví, státního občanství a trvalého bydliště, což jsou údaje zřejmé z žádosti nebo jeho příloh, se jedná dále o rodné příjmení, rodné číslo, místo narození, okres narození a stát narození).

**e) Dosáhl potřebného vzdělání pro toto služební místo** (§ 25 odst. 1 písm. e) zákona)

**Stanovené vzdělání: vysokoškolské vzdělání v oboru archivnictví s titulem Bc. nebo Mgr. nebo vysokoškolské vzdělání jiném historickém oboru stupně Bc. nebo Mgr.**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle ustanovení § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (viz příloha č. 4); uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

**f) Má potřebnou zdravotní způsobilost** (§ 25 odst. 1 písm. f) zákona).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti vydaným poskytovatelem pracovnělékařských služeb. V souladu s § 54 odst. 2 písm. b) zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, může posouzení zdravotní způsobilosti ke službě provést registrující lékař žadatele v oboru praktické lékařství. Cenu posudku hradí žadatel. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti (viz příloha č. 5); uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

**K žádosti žadatel přiloží:**

- Čestné prohlášení o státním občanství nebo prostá kopie průkazu totožnosti,
- Čestné prohlášení o svéprávnosti,
- Výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců nebo údaje, které jsou k vyžádání výpisu z evidence Rejstříku trestů nutné (kromě jména, příjmení, data narození, pohlaví, státního občanství a trvalého bydliště, což jsou údaje zřejmé z žádosti nebo jeho

příloh, se jedná dále o rodné příjmení, rodné číslo, místo narození, okres narození a stát narození) - ke dni podání žádosti,

- Čestné prohlášení o dosaženém vzdělání nebo originál nebo úředně ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání,
- Čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti nebo lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovnělékařských služeb.

**Dále žadatel k žádosti přiloží:**

- Strukturovaný profesní životopis;
- Motivační dopis, jehož součástí bude soupis publikovaných odborných prací;
- Listiny prokazující, že žadatel je státním zaměstnancem a/nebo splňuje profesní kvalifikační předpoklady, tedy délku praxe, resp. činností podle § 5 zákona č. 234/2014, o státní službě (nejlépe potvrzením o zaměstnání a osvědčení o složení slibu, atd.).

---

Výběrového řízení se může zúčastnit státní zaměstnanec i osoba jiná.

V souladu s § 24 odst. 3 zákona státní zaměstnanec podá řediteli Státního oblastního archivu v Praze žádost o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“). Osoba jiná podá řediteli Státního oblastního archivu v Praze v souladu s § 24 odst. 4 zákona žádost o přijetí do služebního poměru, jejíž součástí bude též žádost o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“). Žádost musí být podána písemně v českém jazyce. Žadatel podá žádost služebnímu orgánu na přiloženém formuláři – viz příloha č. 1.

Posuzovány budou žádosti, které uchazeč doručí prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu Státní oblastní archiv v Praze, Archivní 4/2257, 149 00 Praha 4, nebo podá osobně na podatelnu tohoto služebního úřadu na výše uvedené adrese **v termínu do 24. 4. 2017.**

Žádost lze podat též v elektronické podobě na elektronickou adresu služebního úřadu [e-podatelna@soapraha.cz](mailto:e-podatelna@soapraha.cz) opatřenou zaručeným elektronickým podpisem nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: k28aiwy).

Obálka, resp. elektronická či datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo „rada/odborný rada – archivář oddělení Státní okresní archiv Mladá Boleslav ve Státním oblastním archivu v Praze“.**

Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu

určitou, a to s trváním 12 měsíců. Státní zaměstnanec má **po úspěšném vykonání úřednické zkoušky a složení slibu** nárok na změnu doby trvání služebního poměru, a to na dobu neurčitou; zkušební doba podle § 29 odst. 2 zákona o státní službě tím není dotčena.

Bližší informace k nabízenému služebnímu místu poskytnete:

Vladimíra Kabrdová, personalistka

tel.: 974 847 372, e-mail: [vladimira.kabrdova@soapraha.cz](mailto:vladimira.kabrdova@soapraha.cz)

*otisk úředního razítka*

vrchní rada  
PhDr. Daniel Doležal, Ph. D.  
ředitel archivu  
*elektronicky podepsáno*

Vyvěšeno na úřední desce: .....2017

Sejmuto z úřední desky:

Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o státním občanství

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o svéprávnosti

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o dosaženém vzdělání

Příloha č. 5: Čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti

Příloha č. 6: Žádost o provedení pracovně-lékařské prohlídky